

# Offre d'emploi

## RÉGISSEUR·SE ACTIONS CULTURELLES

### Présentation de la structure

---

Scène multi-site pour le développement culturel de l'espace rural, Scènes et Territoires soutient la création et la diffusion artistique sur les territoires à travers des résidences et événements dans le domaine du spectacle vivant. L'association développe également des ressources pour les porteurs de projets culturels locaux.

### Missions du poste

---

Sous la responsabilité du/de la directeur·rice technique, le/la régisseur·se des actions culturelles joue un rôle central au sein de Scènes et Territoires en assurant l'organisation générale et technique de l'ensemble des projets. En étroite collaboration avec les coordinateurs·rices culturels·les, le/la titulaire du poste sera responsable de la coordination, de la gestion technique et logistique de l'ensemble des éléments nécessaires à la réalisation d'un spectacle dans le respect des délais et des normes de sécurité.

### Planification et coordination

- Réaliser les repérages sur site (intérieurs / extérieurs, lieux non équipés, espaces publics...);
- Analyser les fiches techniques des équipes artistiques et les adapter aux contraintes des lieux;
- Proposer des solutions techniques adaptées (dimensionnement, sécurité, faisabilité);
- Élaborer des plannings pour les différentes phases des projets culturels;
- Concevoir et mettre en place des plans techniques avec le/la directeur·rice technique;
- Être un·e interlocuteur·rice des collaborateurs tels que les élus·es, les prestataires, les techniciens·nes, les artistes, les bénévoles, aux côtés des coordinateurs·ices culturels·les.

### Gestion technique, logistique et sécurité

- Superviser et coordonner le montage en encadrant les équipes techniques;
- Assurer la disponibilité, le bon fonctionnement et le transport du matériel;
- Contribuer à l'accueil des équipes techniques sur le lieu du spectacle (transport, hébergement, restauration);
- Gérer les besoins en termes de logistique sur le lieu du spectacle;
- Maintenir une connaissance approfondie des réglementations en vigueur;
- Appliquer et faire appliquer les consignes de mise en sécurité et de gestion des risques, du public et des professionnels·les lors d'un événement;
- Réaliser les documents techniques et administratifs liés l'organisation des événements : plan technique, dossier technique, dossier de sécurité, dossier d'accessibilité, demande d'arrêt, etc

## Missions secondaires

- Participer à la gestion du parc de matériel scénique régional (gestion des locations, préparation des commandes, vérification du matériel, rangement, et réalisation des inventaires) ;
- Contribuer à concevoir des formations techniques pour les utilisateurs du parc de matériel et pour les projets de territoires.

## Compétences requises

---

- Expérience dans le domaine de la régie générale de spectacle ;
- Polyvalence technique appréciée (son / lumière / vidéo) ;
- Compétences en organisation et en coordination ;
- Aptitudes relationnelles : mobilisation de partenaires et de bénévoles ;
- Capacité d'adaptation à des contextes variés (milieux ruraux, lieux non dédiés...) ;
- Maîtrise des outils numériques (Microsoft Office, Sketchup).

## Cadre de l'emploi

---

- CDI, temps plein (modulation type A) ;
- Groupe D convention collective ECLAT ;
- Permis B ;
- Disponibilité soir et week-end ;
- Déplacement régulier à l'échelle régionale.

Prise de poste : septembre 2026

Candidature à adresser par mail  
**Jusqu'au 3 juillet 2026**

A l'attention de M. le Directeur : [contact@scenes-territoires.fr](mailto:contact@scenes-territoires.fr)

**Scènes et Territoires**  
102, rue des Solidarités  
54320 Maxéville

