

OFFRE D'EMPLOI CDI

COORDINATEUR·RICE CULTUREL·LE

Présentation de la structure

Scène multisite pour le développement culturel de l'espace rural, Scènes et Territoires soutient la création et la diffusion artistique sur les territoires à travers des résidences et évènements dans le domaine du spectacle vivant. L'association développe également des ressources pour les porteurs de projets culturels locaux.

Missions du poste

Sous la responsabilité du directeur et en étroite collaboration avec l'ensemble de l'équipe, le ou la coordinateur·rice culturel·le met en œuvre les actions du projet artistique de l'association sur les territoires. Iel est en relation avec de nombreux partenaires, participe à la programmation artistique et assure la gestion des projets lors de la réalisation concrète de l'action. Iel agit aux côtés de la 2^{ème} coordinatrice culturelle avec laquelle iel se répartit les territoires.

Mise en œuvre du projet artistique

- Participe à l'élaboration des actions du projet artistique en lien avec le directeur et en adéquation avec les enjeux des territoires d'intervention ;
- Mobilise et coordonne les partenaires opérationnels pertinents pour la mise en œuvre de l'action (association, écoles, opérateurs culturels de proximité...);
- Établit et pilote l'organisation des actions (production, feuilles de route, planning, lien avec la direction technique, communication, hébergement, repas, déplacements...);
- Assure, en lien avec la direction technique, la coordination pratique des actions lors de leur déroulement ;
- Participe à la veille artistique au quotidien et ponctuellement sur proposition du directeur en festival.

Administration et gestion budgétaire

- Participe au suivi de l'exécution budgétaire de chaque action en mettant à jour chaque devis, facture, dépenses réelles dans le budget de suivi de chaque action ;
- Transmet les informations nécessaires à l'élaboration des contrats et conventions avec les partenaires de chaque projet (associations, artistes, Communautés de communes) ;
- Rédige les présentations et les bilans des actions à destination des partenaires des territoires et met à jour les outils de suivi (réunions de coordination, fréquentation des publics...).

Médiation culturelle et communication

- Contribue à l'accompagnement des publics par l'élaboration d'actions de médiation culturelle ;
- Accompagne les bénévoles des associations dans la sensibilisation du public ;
- Gère la rédaction, la création et l'impression des supports de communication des actions ;
- Participe à la communication générale de l'association : site internet, réseaux sociaux, Esperluette... ;

Compétences requises

- Maîtrise de l'environnement institutionnel associatif et l'organisation des collectivités territoriales ;
- Connaissance du secteur culturel et plus particulièrement du spectacle vivant ;
- Autonomie et capacité organisationnelle : rigueur dans la gestion du temps et identification des priorités ;
- Aptitudes relationnelles : animation de groupe, mobilisation de partenaires et de bénévoles.

Profil

- DEJEPS ou master dans le domaine culturel et /ou du développement local ;
- Expérience dans la mise en œuvre de projet culturel de territoire.

Cadre de l'emploi

- CDI, temps plein ;
- Groupe E convention collective ECLAT ;
- Disponibilité soir et week-end ;
- Déplacement régulier à l'échelle régionale (permis B nécessaire).

Prise de poste : juin 2025

Candidature à adresser par mail jusqu'au 1 juin 2025
à l'attention de M. le Directeur : contact@scenes-territoires.fr

Scènes & Territoires
102, rue des solidarités
54320 MAXEVILLE
Tel : 03 83 96 31 37